

ZGŁOSZENIE REKLAMACYJNE (REKLAMACJA)

(wypełnij w przypadku stwierdzenia wady towaru lub uszkodzenia w transporcie)

1. ADRESAT REKLAMACJI (SPRZEDAWCA) i ADRES DO ODESŁANIA TOWARU

Dane firmy:

Biurex Jerzy Leonarski
NIP: 7830009689 | REGON: 631562212
E-mail: meble@biurex.poznan.pl
Tel: 601 402 914

Adres do odesłania towaru (Magazyn):

Biurex Jerzy Leonarski
ul. Romana Maya 1
62-030 Luboń

2. DANE REKLAMUJĄCEGO

Imię i nazwisko / Nazwa firmy:

Adres zamieszkania / Siedziby:

Telefon:

E-mail:

3. WYKAZ REKLAMOWANYCH TOWARÓW

Lp.	Nazwa towaru / Kod SKU	Ilość	Nr paragonu / faktury / zamówienia	Data wykrycia wady
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

4. OPIS WADY TOWARU / USZKODZENIA

Dokładny opis usterki / braków / wady:

Uszkodzenie w transporcie:

Czy opakowanie przesyłki było uszkodzone? ☐ Tak ☐ Nie

Protokół szkody spisywany z kurierem? ☐ Tak ☐ Nie

5. ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO

☐ Bezpłatna naprawa towaru

☐ Wymiana towaru na nowy, wolny od wad

☐ Obniżenie ceny o kwotę: zł

☐ Odstąpienie od umowy i zwrot pieniędzy (dotyczy wad istotnych)

6. DANE DO ZWROTU ŚRODKÓW (PRZY UZNANIU ZWROTU / OBNIŻKI CENY)

PL

Imię i nazwisko właściciela rachunku:

ZASADY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI W BIUREX:

- Termin rozpatrzenia:** Sklep ustosunkuje się do zgłoszenia reklamacyjnego w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
- Wysyłka reklamowanego towaru:** Reklamowany towar wraz z niniejszym formularzem oraz dowodem zakupu (paragon/faktura) należy dostarczyć/ odesłać na adres Magazynu: ul. Romana Maya 1, 62-030 Luboń.
- Szkody transportowe:** W przypadku uszkodzeń mechanicznych powstałych w transporcie, dołączenie protokołu szkody spisanego z kurierem przyspieszy rozpatrzenie sprawy.

.....
Miejscowość, Data

.....
Czytelny podpis Reklamującego